IUHVADno-2026-3884

Palvelukassojen käytön lopettaminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ulkoisti ravintopalveluiden tuottamisen Palmia Oy:lle 11.5.2026 alkaen. Tätä myötä ravintopalveluiden käytössä olleille palvelukassoille ei enää ole ollut tarvetta. Muiden palvelukassojen käyttö on ollut niin vähäistä, että hyvinvointialue on päättynyt luopua koko kassajärjestelmän käytöstä vuoden 2026 loppuun mennessä. Palvelukassojen käyttö on lopetettu syyskuun 2026 aikana.

Talousjohtaja on tehnyt päätökset kolmen palvelukassan perustamisesta 23.1.2023 § 4 ja neljän lisäkassan perustamisesta 14.2.2023 § 23. Koska palvelukassojen käyttö on lopetettu, on aiemmat palvelukassoja koskevat päätökset aiheellista kumota.

Päätöksen peruste
Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle tässä hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle.

Hallintosäännön 30.2 §:n 22 kohdan mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisestä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.

Aluehallituksen päätöksellä 10.9.2026 § 202 vahvistaman konsernipalveluiden toimintaohjeen 5. Viranhaltijoiden vastuut, tehtävät ja toimivalta kappaleen mukaan talousjohtaja on rahatoimesta vastaava viranhaltija, joka päättää tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisistä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.

Päätös
Päätän kumota talousjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset 23.1.2023 § 4 Kolmen uuden palvelukassan perustaminen ja 14.2.2023 § 23 Neljän uuden palvelukassan perustaminen.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

Tiedoksi
talousjohtaja, asianosaiset, aluehallitus

Allekirjoitus

Minna Sevón, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
05.11.2026

Minna Tokkari
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 5.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.